






Insertion pro. MICE 2015-2016



















Métiers préparés à l'ESTRI en management
interculturel, communication et événementiel
Statistiques d'insertion pro. des diplômés
Fiches métiers

Guide insertion professionnelle 2015-2016 Parcours TSIL
© ESTRI École Supérieure de Traduction et Relations Internationales
23 place Carnot 69286 Lyon Cedex 02 France www.estri.fr
Document réalisé par l'ESTRI
Version de juillet 2015



Métiers préparés

Famille de fonctions	Métiers	Fiches ROME
 Responsable communication/marketing international	<ul style="list-style-type: none">Responsable communicationInternational Brand ManagerResponsable marketing zoneResponsable marketing et sponsoringResponsable webmarketingChargé de communication interculturelle	E1103 Communication M1705 Marketing E1107 Organisation d'évènementiel M1403 Etudes et prospectives socioéconomiques
 Chargé de développement	<ul style="list-style-type: none">Chargé des partenariatsResponsable des relations extérieuresChargé d'affaires internationalesChargé de mécénatChargé des relations entreprises	E1103 Communication M1705 Marketing E1107 Organisation d'évènementiel M1403 Etudes et prospectives socioéconomiques
 Responsable RP (relations publiques relations presse)	<ul style="list-style-type: none">Chargé de la veille informativeConseiller en relations presseResponsable des relations avec les médiasCommunity manager	E1103 Communication M1705 Marketing E1107 Organisation d'évènementiel

Famille de fonctions	Métiers	Fiches ROME Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois
 <p>Concepteur/Coordinateur d'événements</p>	<ul style="list-style-type: none">  Chargé de mission événements  Responsable événements  Responsable communication et événements 	<p>E1103 Communication M1705 Marketing E1107 Organisation d'évènementiel</p>
 <p>Responsable de la communication interne</p>	<ul style="list-style-type: none">  Responsable communication - ressources humaines  Responsable communication formation  Responsable des relations internes  Knowledge Manager 	<p>E1103 Communication E1107 Organisation d'évènementiel M1403 Etudes et prospectives socioéconomiques</p>
 <p>Responsable de la mobilité internationale</p>	<ul style="list-style-type: none">  Responsable des relations internationales  Responsable de relocation  Coordinateur des expatriés  Coordinateur Move Management  International JobBoards Product Manager  Chargé de mobilité internationale  Conseiller en recrutement et mobilité  Chargé de recrutement international 	<p>E1103 Communication E1107 Organisation d'évènementiel M1403 Etudes et prospectives socioéconomiques</p>



Premier emploi des certifiés

Population

271 certifiés titulaires du titre de chargé(e) de projets en management interculturel, communication et événementiel (niveau I RNCP) : 75 en anglais-allemand, 148 en anglais-espagnol, 25 en anglais-italien, 23 en anglais-chinois

7 promotions sollicitées : 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008

L'enquête a été réalisée sur la population identifiée 6 mois après certification des titulaires du titre

Situation actuelle

- 88%** en emploi
- .6%** en poursuite d'études
- .4%** en recherche d'emploi
- .2%** en année de césure

Temps pour trouver le premier emploi

- 65%** en 0 mois **.10%** en 1 mois **.5,5%** en 2 mois **.5,5%** en 3 mois **.1%** en 4 mois **.4%** en 5 mois **.7%** en 6 mois **.1%** en 7 mois **.1%** en 8 mois

Postes occupés

- 27%** Chargé de développement
- 20%** Coordinateur d'événements
- 19%** Responsable communication internationale
- 14%** Responsable marketing à l'international
- 10%** Poste ne correspondant pas aux fonctions visées par la formation
- 4%** Responsable des relations presse/médias
- 3,5%** Responsable de la communication interne
- 2,5%** Responsable de la mobilité

Mobilité

- 65%** France **35%** International

Pays de mobilité



Contrats

- **56%** CDD
- **30%** CDI
- **.4%** Autre
- **.4%** Contrat de VIE/VIA
- **.3%** Indépendant/Freelance
- **.2%** Service civique
- **.1%** Contrat intérimaire

Rémunération

- **.7%** des certifiés en emploi rémunérés moins de 10.000 euros bruts annuels*
- **.14%** des certifiés en emploi rémunérés de 10.000 à 14.999 euros bruts annuels*
- **.21%** des certifiés en emploi rémunérés de 15.000 à 19.999 euros bruts annuels*
- **.30%** des certifiés en emploi rémunérés de 20.000 à 24.999 euros bruts annuels
- **.17%** des certifiés en emploi rémunérés de 25.000 à 29.999 euros bruts annuels
- **.7%** des certifiés en emploi rémunérés de 30.000 à 34.999 euros bruts annuels
- **.2%** des certifiés en emploi rémunérés de 35.000 à 49.999 euros bruts annuels
- **.2%** des certifiés en emploi rémunérés à plus de 50.000 euros bruts annuels

*emplois à temps partiel ou en autoentrepreneur ou emplois à l'étranger sur la base du salaire minimum local

Exemples d'entreprises recrutant les certifiés

VOLVO POWERTRAIN, ROTHELEC SOLAIRE, EADS, PROVINCIA DI TORINO, ACCOR HOTELES ESPAÑA, FASTBOOKING, JTEKT, AMBASSADE DE FRANCE, SIXT, GERES, MIGRATIONS & DÉVELOPPEMENT, BPI GROUP, S.R.V. QUARTIER LIBRE, FESTIVAL ANUNCIO, PACKAGE LINKING TALENTS, ACTA, CARAT, EIDER KILLY, EDITIONS VUIBERT, LE PROGRES, ICI LA CHINE, ESTP, EBOOKERS, TYREDATING SAS, FERTILIZERS EUROPE, BOURGOGNE TOURISME, TISCOVER GMBH, ECOTOURS, OLFEQ, MILHE ET AVONS, HORS NORME, UNIVERSITE CLAUDE BERNARD, PAPERBLOG, GOOGLE, BLACK & GOLD, LISTAWOOD, ASSURLAND.COM, ROBERT WALTERS, ECPAT, GFK, GROUPE AOSTE, IMA, INCONSO SAS, BOOKING.COM, VILLE DE STE FOY LES LYON, DANS LE NOIR, LAFOURCHETTE, OFFICE FRANCO ALLEMAND POUR LA JEUNESSE, SAP AG, ARCADE EUROPE, THE WESTIN VALENCIA, ARAM, CENTRE INTERNATIONAL DES MUSIQUES NOMADES, Organisation Mondiale de la Météorologie, EAST TRAVEL 1 CO, OMERIN, MALTESER INTERNATIONAL, LA PELERINE, HUMANKIND PRODUCTION, CHINA NATIONAL BLUESTAR CORP., WELCOME TRAVEL TEAM

Exemples d'entreprises recrutant les certifiés

PAIN VIN ET CIES, UBI FRANCE, KING JOUET, CLEF, PORTLAND ROSE FESTIVAL FOUNDATION, AMERICAN APPAREL, COMEXOSIUM, KALISIGN, EUROPEAN FRANCE, FIEST AMERICANA GUADALAJARA, CAMPUS VEOLIA ENVIRONNEMENT, SAMIR HANI EST, UNIVERSITÉ AÉRONAUTIQUE ET ASTRONAUTIQUE NANJING, AGENCE CALIOPE RP, CARAVELLE PROD, ROUTE 66 MÉDIA, EM LYON, KILIVISION, ECOCARRIER.COM, VILLE DE LYON, ONU, NUMERIK ART, LECHNER GMBH, LA POSTE, LINKEO, CHÂTEAU DE CHAPEAU CORNU, AGENCE DOUBLE 2, ASCAL, MAIRIE DE ST PRIEST, VEOLIA, D-FACTO, SOFITEL LYON BELLECOUR, ESCP EUROPE, CLUB MÉDITERRANNEE, FLEXICITÉ TAD, POVOD, COVANCE, FDM ALTA MODA PALERMO, APRIL, BEAUTYPRESS, IAE ANNECY/CHAMBERY, DISNEYLAND PARIS, EXCELYS TOURS, CRANS MONTANA, AIRBUS, PARLEMENT EUROPÉEN, ASSOCIATION DES JEUNES AMBASSADEURS, VILLE DE BAYEUX, EXPEDIA, LIDL, LE CUVIER CDC AQUITAINE, POLYGLOT GROUP, FONDATION GOODPLANET, PERFORMING GROUP/GYMNASIUM KÖLN DEUTZ, L'OCCITANE EN PROVENCE, MIKIMOTO CO LTD, LIKEACHEF, SAS UTA GROUP, INSA LYON, ALDEBARAN ROBOTICS, CCFD-TERRE SOLIDAIRE, SOPEXA Allemagne, MONPOTAGER.COM, MCI FRANCE, ONLY LYON, ART PRICE, DELPHI AUTOMOTIVE SYSTEMS SA, HOUSETRIP.COM, DÉRAPAGE MUSIC, MJF MEDIA GROUP, EVIMAGES, AGENCE SPATIALE EUROPEENNE, ZYVA MAGAZINE, GROUPE PENELOPE, FESTIVAL LITTÉRATURES EUROPEENNES COGNAC, ALUNITES, CINE-SUD PROMOTION, EDITORIAL EDINUMEN, DEASYS GROUP, CLARINS, BIGBEN INTERACTIVE, BRETWINNS, ELATOS



Emploi actuel des certifiés

Population

211 certifiés titulaires du titre de chargé(e) de projets en management interculturel, communication et événementiel (niveau I RNCP) : 60 en anglais-allemand, 120 en anglais-espagnol, 18 en anglais-italien et 13 en anglais-chinois

5 promotions sollicitées : 2014 2013 2012 2011 2010

L'enquête sur l'emploi actuel se limite chaque année aux 5 dernières promotions

Elle a été réalisée sur la population identifiée entre janvier et juin 2015

Situation actuelle

- 94%** en emploi
- .2,5%** en recherche d'emploi
- .2,5%** en année de césure
- .1%** en reprise d'études

Postes occupés

- 32%** Chargé de développement
- 15%** Responsable communication internationale
- 14%** Coordinateur d'événements
- 14%** Responsable marketing à l'international
- 12%** Poste ne correspondant pas aux fonctions visées par la formation
- 6%** Responsable de la mobilité
- 3%** Responsable des relations presse/médias
- 4%** Responsable de la communication interne

Mobilité

- 65%** France
- 35%** International

Pays de mobilité



Contrats

- **53%** CDI
- **30%** CDD
- **6,5%** Indépendant/Freelance
- **6,5%** Autre
- **3%** Contrat de VIE/VIA
- **1%** Contrat intérimaire

Rémunération

- **4%** des certifiés en emploi rémunérés moins de 10.000 euros bruts annuels*
- **5%** des certifiés en emploi rémunérés de 10.000 à 14.999 euros bruts annuels*
- **13%** des certifiés en emploi rémunérés de 15.000 à 19.999 euros bruts annuels*
- **33%** des certifiés en emploi rémunérés de 20.000 à 24.999 euros bruts annuels
- **21%** des certifiés en emploi rémunérés de 25.000 à 29.999 euros bruts annuels
- **10%** des certifiés en emploi rémunérés de 30.000 à 34.999 euros bruts annuels
- **13%** des certifiés en emploi rémunérés de 35.000 à 49.999 euros bruts annuels
- **1%** des certifiés en emploi rémunérés à plus de 50.000 euros bruts annuels

*emplois à temps partiel ou en autoentrepreneur ou emplois à l'étranger sur la base du salaire minimum local

Exemples d'entreprises recrutant les certifiés

SIANA, VOLVO AB, NUTRISSENS, ALLIANCE FRANCAISE DE CANBERRA, FUSTER PARTNERS, MUSÉE DE LA MUSIQUE PARIS, DELL SA, VICTORIAN EMPLOYERS CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY, UNIVERSITÀ-ITALO-FRANCESE TORINO, ASSOCIATION DIOCÉSAINE DE GAP ET D'EMBRUN, GENOWAY, FASTBOOKING, BAYER SAS, INTERFLORA, GERES, INSEAD, S.R.V QUARTIER LIBRE, EBOOKERS, HP FINE WINES, VUIBERT EDITION, BARCLAYS REAL ESTATE, AEGIS MEDIA, FESTIVAL INTERNATIONAL DE CINEMA VUES D'AFRIQUE, YVES SAINT LAURENT, CWC GROUP LLTD, AMBASSADE DE FRANCE DE PEKIN, TYREDATING SAS, FERTILIZERS EUROPE, HONDA, SPC GROUPE, PAPERBLOG, UNIVERSITE CLAUDE BERNARD, INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION GENEVE, DELPRAT RELATION PRESS, GFK NOP, CCL LABELS - DECORATIVE SLEEVES, DOMEQ, SUNPOWER, ASSOCIATION SPORT DANS LA VILLE LYON, BOA LINGUA, RTONE, LAFOURCHETTE, INCONSO SAS, BOOKING.COM, CUCUPONS BOLIVIA, ESCP, ENS LYON, CENTRE INTERNATIONAL DES MUSIQUE NOMADES, OMM (WMO), SAP AG, CAMPUS VEOLIA ENVIRONNEMENT, FIESTA-MERICANA GUADALAJARA HÔTEL 5 ÉTOILES, ECOCARRIER INC., REGION RHÔNE ALPES, AGENCE CALLIOPÉ RP, UNIVERSITÉ AÉRONAUTIQUE ET ASTRONAUTIQUE, AGENCE DOUBLE 2 (AUDIT), BLACK AND GOLD, DZEIN STUDIO

Exemples d'entreprises recrutant les certifiés

SPEAKING-AGENCY, KILIVISION, INTERNATIONAL ALLIANCE FOR PEACE CONSOLIDATION, AFIS CONSULTING, TELEPERFORMANCE, LECHNER, VIVALYTE BVBA, ERAI, PORTLAND FESTIVAL FOUNDATION, HUMANKIND PRODUCTION, COMEXPOSIUM, WELCOME TRAVEL TEAM, LA PELERINE, AMUNDI, CLEF, MALTESER INTERNATIONAL, MAIRIE DE LYON, ASSOCIATION JEUNES AMBASSADEURS, VEOLIA, GEGM, NEXITY, SOFITEL, LEMAITRE PUBLISHING, ESCP EUROPE, NESPRESSO, CRANS MONTANA, EXCELYS TOURS, DISNEYLAND PARIS, GROUPE BPCE, APRIL, LABORATOIRE BOIRON, INSA, IAE ANNECY/CHAMBERY, ASSOCIATION JAZZ AME, EXPEDIA, PARLEMENT EUROPÉEN, SOPEXA Allemagne, HEXCEL COMPOSITES, LIKEACHEF, L'OCCITANE EN PROVENCE, DMC (DESTINATION MANAGEMENT COMPANY), IBM



Fiche métier

Responsable communication/marketing international

Responsable communication à l'international (coordonne au moins 2 personnes), Chargé de communication à l'international (ne coordonne aucune équipe en général, selon les entreprises), Chargé de communication interculturelle, Chargé de projet communication web international, Responsable communication et événementiel international, Responsable emarketing et communication internationale, Chargé de SEO International (Search Engine Optimization), Chargé de e-marketing et communication, Community manager / Chargé de communication, Chargé de relation clients à l'international, International Brand Manager, Chargé de communication responsable et durable

Profil recherché

Savoir : Bac+5 Université ou école de commerce, Spécialisation communication, marketing ou relations internationales, Expérience de la conduite de projets

Savoir-faire : Sens de l'organisation, Capacité de synthèse, Capacité à travailler sur des projets transversaux, Excellentes capacités rédactionnelles, Sensibilité à l'utilisation des nouvelles technologies, Maîtrise MS Office et PAO, Maîtrise des médias sociaux (selon poste)

Savoir-être : Force de proposition

Savoir agir : Adaptation, Travail en équipe en milieu interculturel, Réactivité

Exemples de missions confiées

- ✔ Promouvoir des services/produits à l'international en intégrant la dimension interculturelle
- ✔ Transmettre l'image institutionnelle (corporate)
- ✔ Développer les prospects et fidéliser les partenaires internationaux
- ✔ Identifier les besoins, les attentes des cibles internationales et locales, les tendances, la concurrence : think global, act local
- ✔ Réaliser une veille communication sur les meilleures pratiques, sur les facteurs du succès et sur les nouvelles technologies (réseaux sociaux)
- ✔ Réaliser une veille presse et e-réputation
- ✔ Faire des recommandations à la Direction générale en matière de communication interculturelle et internationale
- ✔ Définir le plan de communication à l'international et le marketing mix
- ✔ Élaborer les stratégies éditoriales et les stratégies de référencement (SEO, SEM, SEA)
- ✔ Planifier et mettre en oeuvre le plan d'actions, le plan médias

Exemples de missions confiées

- ✓ Définir le brief destiné aux agences de communication
- ✓ Prospecter des prestataires de services en communication et réaliser des analyses concurrentielles à l'international
- ✓ Négocier avec les prestataires : devis
- ✓ Encadrer les projets de communication externalisés : en dehors du siège ou auprès de prestataires
- ✓ Piloter en anglais (ou autre langue) les agences locales spécialisées
- ✓ Coordonner les campagnes de communication avec les équipes à l'international
- ✓ Gérer l'image de l'entreprise et la diffusion des informations
- ✓ Prospecter pour l'export
- ✓ Diffuser les publicités institutionnelles
- ✓ Harmoniser le message à l'international et le rendre cohérent en fonction des exigences interculturelles
- ✓ Coordonner des chargés de communication à l'international
- ✓ Apporter contribution et être force de proposition dans la communication des grands projets
- ✓ Contribuer à l'alimentation régulière de l'Intranet en informations internationales
- ✓ Contribuer à la notoriété de l'entreprise auprès des cibles par le biais de la presse écrite, audiovisuelle et des médias sociaux
- ✓ Rédiger divers supports multilingues : articles, newsletter, communiqués, dossiers de presse...
- ✓ Participer à l'étude et à l'élaboration des nouveaux packagings produits / services
- ✓ Participer, concevoir et organiser des manifestations internes et externes : séminaires, salons, portes ouvertes...
- ✓ Gérer la logistique des événements et manifestations et définir le retroplanning
- ✓ Gérer et coordonner les relations presse au niveau international et piloter les agences RP depuis l'étranger
- ✓ Concevoir et rédiger des supports de communication pour l'interne et l'externe (brochures, interviews, articles, visuels, diaporamas...)
- ✓ Animer les médias sociaux multilingues
- ✓ Mesurer l'impact des actions de communication et dresser un reporting
- ✓ Apporter des améliorations aux actions de communication et mettre en place des procédures de gestion de la qualité
- ✓ Détecter, anticiper et résoudre les problèmes de communication
- ✓ Améliorer les supports de communication et les interfaces web en fonction des lectures interculturelles
- ✓ Définir des cahiers des charges internationaux pour les actions de communication : recommandations, lignes éditoriales, chartes réseaux sociaux, charte graphique...
- ✓ Suivre et piloter le développement de la communication à l'international
- ✓ Vérifier la mise en place des actions et le respect des consignes (charte graphique par exemple)
- ✓ Favoriser le déploiement des directives et la gestion du changement



Fiche métier

Chargé(e) de développement

Chargé de mission et de développement, Chargé d'affaires (internationales), Chargé de développement marketing, Chargé des relations entreprises, Chargé de marketing international et relations entreprises, Responsable Marketing et sponsoring, Chargé de mécénat (culturel, environnemental...)

Profil recherché

Savoir : Bac+5 communication à l'international, événementiel, marketing, Anglais obligatoire (2e langue étrangère souhaitable), Première expérience dans le marketing B to B international (selon secteur), Maîtrise des outils web et de la vente de produits en ligne (selon secteur)

Savoir-faire : Polyvalence, Esprit de synthèse

Savoir-être : Créativité, Autonomie, Ouverture d'esprit, Goût du travail en équipe, Rapidité et efficacité, Bonne élocution, Bon relationnel

Savoir agir : Sens de la communication

Exemples de missions confiées

- ✔ Superviser, mettre en place et assurer le suivi de tous les éléments des campagnes de développement
- ✔ Valoriser l'image de marque/des services/produits auprès des clients
- ✔ Structurer et piloter le plan marketing
- ✔ Analyser les marchés cibles en France et à l'international et réaliser une veille concurrentielle
- ✔ Piloter le développement des partenariats (sponsoring) et la stratégie de levée de fonds (fundraising)
- ✔ Identifier de nouveaux partenaires, prospecter et fidéliser les partenaires tant au niveau marketing que commercial : contacts téléphoniques, suivi de l'envoi des dossiers
- ✔ Réaliser une veille sur les tendances du fundraising et du sponsoring pour orienter les actions, et les décisions de la direction
- ✔ Créer et mettre à jour de bases de données
- ✔ Gérer les listes de distribution (CRM Customer Relationship Management)
- ✔ Réaliser des enquêtes, des prospections et gérer les invitations aux événements
- ✔ Mettre en oeuvre le plan d'action de campagnes de développement, de mécénat
- ✔ Gérer le contenu, le message et la mise en page de toute la communication en France et à l'international
- ✔ Créer et mettre à jour des outils de communication : brochures multilingues à adapter et traduire, sites Internet (actualités multilingues), vidéo, newsletter, rapport d'activité en français et en anglais...

Exemples de missions confiées

- ✔ Coordonner des événements visant à développer les partenariats, les coproduire avec des équipes délocalisées (soirée de gala humanitaire pour une association par exemple)
- ✔ Organiser, gérer la logistique, préparer et participer à des salons
- ✔ Accompagner ses supérieurs (direction, élus) dans les relations avec les partenaires
- ✔ Construire les dossiers de sponsoring
- ✔ Élaborer les supports pour développer la collecte de fonds (taxe d'apprentissage dans écoles supérieures et universités par exemple) et relancer les grands donateurs
- ✔ Optimiser les procédures et améliorer les actions
- ✔ Suivre les résultats et mesurer leur impact



Fiche métier

Responsable des relations presse / médias

Responsable des relations avec les médias, Responsable des relations publiques / communication, Chargé de relations publiques et d'événements internationaux, Public Relations (PR), Press Relations (PR)

Profil recherché

Savoir : Bac+5 en communication / journalisme / marketing, Anglais courant (2e langue un plus), Connaissance du secteur de l'entreprise visée, Expérience en marketing B to B (selon secteur), Expérience en RP (selon secteur), Expérience à l'international (un plus)

Savoir-faire : Esprit de synthèse, Capacité rédactionnelle, Maîtrise de MS Office, Respect des délais, Finesse d'analyse, Notions d'InDesign et de Photoshop

Savoir-être : Présentation irréprochable, Sens du contact et de la communication interpersonnelle, Charisme et sang froid, Créativité, Dynamisme, Souci du détail, Organisation

Savoir agir : Adaptabilité, Réactivité, Flexibilité, Sensibilité au changement

Exemples de missions confiées

- ✔ Gérer au quotidien les relations avec la presse régionale, nationale et internationale : contacts téléphoniques, réseaux sociaux, entretiens..., développer de solides relations avec les journalistes
- ✔ Superviser les relations avec les VIP et les partenaires institutionnels
- ✔ Réaliser une veille informative sur les spécialités/le secteur de l'entreprise et identifier les tendances
- ✔ Superviser les revues de presse et gérer les retombées presse, l'e-réputation
- ✔ Mesurer les résultats des actions et l'impact presse/web
- ✔ Identifier les besoins et attentes des cibles : brainstorming, études de marché...
- ✔ Gérer les bases de données de contacts et le fichier presse/média
- ✔ Développer les contacts avec les principaux médias et acteurs de la presse spécialisée
- ✔ Proposer à la Direction générale la stratégie de communication et les plans d'actions à mener en matière de Relations Publiques et de Communication (en coordination étroite avec la Direction Commerciale/Communication)
- ✔ Mettre en oeuvre le plan médias
- ✔ Organiser des événements pour maintenir/développer l'image de l'entreprise/organisation... et de ses produits
- ✔ Coordonner les relations avec les prestataires et intervenants extérieurs
- ✔ Piloter le pré-production, la production et la post-production des événements (briefs, logistique, enquêtes...)

Exemples de missions confiées

- ✔ Élaborer messages et argumentaires, rédiger, adapter et traduire des supports de communication : dossiers de presse, communiqués, iconographie...
- ✔ Animer les réseaux sociaux : Twitter, Facebook, et les salles de presse virtuelles
- ✔ Définir une ligne éditoriale et un planning de publication
- ✔ Gérer l'espace presse du site Internet
- ✔ Gérer la qualité des relations publiques et la satisfaction clients, apporter des réponses
- ✔ Piloter les situations de communication de crise : anticiper et développer un plan de communication approprié pour minimiser l'impact négatif
- ✔ Informer les clients et la presse des résultats de l'entreprise : publication du rapport d'activité, conférence de presse...
- ✔ Organiser des conférences de presse, des voyages de presse, des visites et gérer l'appui presse à d'autres événements (portes ouvertes, inaugurations, salons...)
- ✔ Accompagner et encadrer les porte-parole, participer et suivre les interviews
- ✔ Participer avec le service des Ressources humaines à l'animation et motivation des équipes



Fiche métier

Coordinateur d'événements internationaux

Chargé de mission événements, Responsable événementiel, Responsable communication et événements

Profil recherché

Savoir : Bac+4/5 Communication, événementiel, marketing

Savoir-faire : Aptitude à la gestion de projets, Management d'équipe, Maîtrise rédactionnelle, Maîtrise de la chaîne graphique, Notions de scénographie et dramaturgie (ou marketing story-telling), Langues étrangères, Maîtrise des logiciels de gestion de projets (retroplanning), Esprit de synthèse, Polyvalence, Bonne culture générale (environnement culturel, politique, sportif...)

Savoir-être : Motivation, Dynamisme, Autonomie, Sens de l'écoute et de la communication

Savoir agir : Gestion d'équipes multiculturelles

Exemples de missions confiées

- ✓ Développer une approche créative
- ✓ Identifier les besoins en événementiel après une étude de marché et un benchmarking
- ✓ Percevoir et anticiper les goûts et attentes du public
- ✓ Mettre en place une stratégie événement
- ✓ Proposer un projet, un concept et un univers d'événement correspondant aux objectifs
- ✓ Proposer les moyens en accord avec le budget et choisir les supports de communication
- ✓ Rédiger la recommandation client, écrire des textes et des messages pour l'entreprise / organisation afin de lancer l'opération événementielle
- ✓ Organiser, coordonner, suivre et gérer les événements
- ✓ Négocier avec les prestataires
- ✓ Prospecter de nouveaux événements en lien avec l'entreprise, organisation
- ✓ Créer et concevoir de nouveaux événements
- ✓ Communiquer sur les événements par des supports multicanaux et multilingues (print, audio, vidéo, web)
- ✓ Gérer les équipes des événements : régisseur, techniciens...
- ✓ Gérer la logistique, le matériel et les stocks propres aux événements
- ✓ Assurer des projets événementiels en tourisme d'affaires (selon les postes)
- ✓ Piloter l'événement pour sa pré-production, sa production et sa post-production
- ✓ Gérer les budgets des événements

Exemples de missions confiées

- ✓ Contrôler le suivi administratif du projet (facturation client notamment)
- ✓ Piloter la conception des documents d'édition : invitation, inscription, dossiers participants, programme...
- ✓ Promouvoir l'événement : publicité, vidéo, affiches, relations presse...



Fiche métier

Responsable communication interne

Responsable des relations internes, Chargé de communication interne, Responsable formation et communication interne, Responsable ressources humaines et communication interne, Chargé de recrutement et communication interne, Adjoint communication interne (adjoint DRH), Knowledge Manager, Chargé de mission RH international

Profil recherché

Savoir : Bac+5 communication / affaires internationales / ressources humaines, Expérience en gestion d'équipe dans un environnement international et multiculturel, Connaissance en communication d'entreprise et négociation, Français et anglais

Savoir-faire : Capacité d'analyse et de synthèse, Excellentes qualités rédactionnelles, Capacité de conviction et de décision, Compétence en gestion de projets, Capacité à décoder rapidement les enjeux et à identifier des solutions innovantes, Observation et réflexion, Connaissances InDesign et PhotoShop (selon poste)

Savoir-être : Sens du contact et qualités relationnelles, Vision transversale, Leadership, Goût du travail en équipe, Créativité

Savoir agir : Prise d'initiatives

Exemples de missions confiées

- ✔ Participer à la politique de ressources humaines
- ✔ Évaluer les besoins en communication interne et les dysfonctionnements signes de malentendus (interculturels)
- ✔ Élaborer et planifier le plan de communication interne d'entreprise en collaboration étroite avec la DRH
- ✔ Créer et garantir une stratégie appropriée pour répondre aux besoins liés à l'orientation mondiale de l'entreprise
- ✔ Développer des politiques, des plans et des messages appropriés pour les métiers de l'entreprise en lien avec la politique de communication interne globale
- ✔ Contribuer au développement des messages et d'outils efficaces nouveaux ou existants, adaptés aux besoins des métiers
- ✔ Mesurer l'efficacité de la communication interne, adapter des réponses aux situations interculturelles et développer des solutions adaptées afin de répondre à la demande en évolution
- ✔ Travailler en étroite collaboration avec les responsables de la communication au niveau national/international

Exemples de missions confiées

- ✔ Gérer des équipes de collaborateurs directs et coordonner un réseau multidisciplinaire et international
- ✔ Assurer une communication interne transversale, obtenir le consensus entre les unités, les services, et contribuer à encourager le changement
- ✔ Faire passer des messages en interne, transmettre, expliquer, partager, convaincre et inspirer : newsletter, agenda, Intranet, RSE (Réseau Social d'Entreprise)...
- ✔ Informer les collaborateurs sur la stratégie, les objectifs et les résultats
- ✔ Créer et favoriser la circulation de l'information : Intranet, procédures, knowledge management
- ✔ Souligner et renforcer la communauté de collaborateurs
- ✔ Concevoir la stratégie de communication « recrutement » : développer la présence en ligne (réseaux sociaux) et gérer les salons professionnels (recrutement, job-dating...)
- ✔ Présélectionner les candidatures, prendre en charge les nouveaux arrivants et suivre leur parcours d'intégration
- ✔ Concevoir des outils pour favoriser l'intégration des nouveaux employés : livret d'accueil, réunions, séminaires de formation, serious game...
- ✔ Proposer et organiser des événements susceptibles de motiver en interne les équipes : soirées, séminaire d'entreprise...
- ✔ Concevoir des supports de communication (print, vidéo, web) à destination des salariés en lien avec la charte graphique/éditoriale de l'entreprise (collaboration avec le service communication)
- ✔ Rédiger et diffuser l'ensemble des notes de communication relatives à la vie de l'entreprise
- ✔ Participer à la gestion de crise et anticiper la définition d'une stratégie à appliquer en interne si nécessaire
- ✔ Soutenir la gestion des compétences : référentiel de compétences, métiers, fiches de poste, passerelles métiers
- ✔ Supporter les projets de l'entreprise en interne : par les médias sociaux notamment
- ✔ Enquêter et actualiser la publication des fiches de poste
- ✔ Recueillir et analyser les évaluations annuelles pour prendre en compte les souhaits de formation et d'évolution de carrière
- ✔ Mettre en oeuvre le plan de formation pour valoriser la transmission des compétences internes, gérer le suivi du budget formation et développer les actions de formation
- ✔ Participer aux instances de l'entreprise/organisation



Fiche métier

Responsable mobilité internationale

Responsable des relations internationales, Responsable de relocation, Responsable de gestion des expatriés, Coordinateur Move Management, Chargé études Mobilité Internationale, International JobBoards Product Manager, Conseiller en recrutement et mobilité, Chargé de recrutement international, Chargé des compétences et de la mobilité internationale, Chargé de recrutement et relations écoles

Profil recherché

Savoir : Bac+4/5 RH, Commerce international, Communication à l'international, Anglais (et 2e langue souhaitée) pour poste de relocation surtout, Expérience de l'international (immersion, expatriation, relocation...)

Compétences en MS Office, Connaissance des outils d'évaluation des compétences et des aptitudes (tests)

Savoir-faire : Maîtrise du management de projets, Esprit d'analyse, Forte capacité managériale, Capacité rédactionnelle

Savoir-être : Rigueur, Disponibilité, Patience, Réactivité

Savoir agir : Adaptation aux relations interculturelles

Exemples de missions confiées

- ✔ Assurer la mise en oeuvre de la politique mobilité en ce qui concerne la gestion opérationnelle des départs en expatriation et détachement, et des retours
- ✔ Assurer la coordination avec la direction du développement RH
- ✔ Participer à la rédaction de fiches pratiques par pays
- ✔ Valider les coûts de mission des dossiers de mobilité internationale
- ✔ Co-gérer en appui des chargés de recrutement, l'ensemble du processus de recrutement/admission
- ✔ Rédiger et diffuser des offres d'emploi sur des supports variés et multilingues
- ✔ Rechercher et identifier des profils ciblés à l'international par le biais de JobBoards ou réseaux sociaux en fonction des besoins
- ✔ Réaliser des entretiens multilingues de sélection de candidats
- ✔ Concevoir des grilles d'évaluation au regard des compétences recherchées et des profils de poste
- ✔ Placer les profils retenus auprès des services / entreprises
- ✔ Organiser, animer des actions auprès des candidats (pour recrutement dans écoles supérieures)
- ✔ Coordonner des projets de recrutement et d'emploi en ligne et communiquer
- ✔ Analyser et identifier les tendances en matière de compétences par profils de poste, déceler les tendances

Exemples de missions confiées

- ✓ Analyser la concurrence en matière de recrutement (offline et online)
- ✓ Participer aux plans de développement, définir et mettre en place les conditions de mobilité internationale
- ✓ Réaliser des formations en interne sur l'identification des compétences
- ✓ Participer à la définition du plan de formation
- ✓ Participer aux projets transverses : communication recrutement (brochure, web), événementiel (portes ouvertes, job-dating, forums écoles...)
- ✓ Élaboration et gestion du processus d'évaluation de progrès : participation au plan de formation, évaluation des stages...
- ✓ Garantir le développement de la notoriété institutionnelle en interne et en externe
- ✓ Concevoir la stratégie de communication « recrutement » : développer la présence en ligne (réseaux sociaux) et gérer les salons professionnels (recrutement, job-dating...)
- ✓ Pré-sélectionner les candidatures, prendre en charge les nouveaux arrivants et suivre leur parcours d'intégration
- ✓ Concevoir des outils pour favoriser l'intégration des nouveaux employés : livret d'accueil, réunions, séminaires de formation, serious game...
- ✓ Faciliter les échanges et la mobilité (étudiante, enseignante, Erasmus notamment) dans le cadre d'une école/université
- ✓ Coordonner les impatriations et expatriations et gérer le « move management » : gestion des prestataires, déménagement, gestion des mutations, immigration
- ✓ Coordonner les missions de recherche de logement, d'école et piloter les démarches administratives en matière de relocation
- ✓ Assurer la bonne mise en oeuvre des aspects administratifs liés au départ et au retour : paie, contrats, fiche de renseignement, fiscalité, immigration, protection sociale et assurances, conditions d'accueil (logement, voiture...)
- ✓ Assurer la veille juridique et la conformité aux obligations sociales et fiscales pour l'ensemble des pays concernés par la mobilité
- ✓ Mettre en oeuvre et contrôler les procédures de relocation
- ✓ Mettre en place des indicateurs de suivi de projet : compétences, logistique...
- ✓ Effectuer un reporting régulier synthétique sur les profils internationaux, sur l'avancement de projets de recrutement international, sur la relocation de compétences
- ✓ Mettre en oeuvre et piloter un reporting concernant les expatriés et détachés en lien avec chacun des pays et les directions concernées
- ✓ Organiser des séminaires nécessitant le flux de personnes : intervenants, conférenciers...
- ✓ Apporter un support opérationnel à la DRH et aux équipes RH



ESTRI Alumni

Association de loi 1901 à but non lucratif recréée en 2011



Statuts consultables auprès de l'association

Quels sont les rôles et missions de l'association ?

- ✓ Créer des événements fédérateurs du réseau des anciens étudiants et diplômés ESTRI
- ✓ Témoigner auprès des étudiants lors des événements organisés à l'ESTRI : Business Week, Coaching Week
- ✓ Participer aux actions de formation et à leur amélioration continue en tant que membre du CPO

Qui est membre de l'association ?

ESTRI Alumni est une association composée :

-  de membres du bureau : président (et éventuel vice-président), trésorier, secrétaire (certifiés en 5 ans post-bac)
-  de membres actifs : tout certifié de l'ESTRI (certifiés de 3 ans post-bac et de 5 ans post-bac)




Qui finance l'association ?

-  l'ESTRI par une participation annuelle

Comment participer à la vie de l'association ?

-  En candidatant au bureau de ESTRI Alumni auprès de la Direction de l'ESTRI
-  En participant aux actions menées par ESTRI Alumni

Comment contacter et rencontrer l'association ?

-  www.esti.fr/associations/esti-alumni/
-  esti.alumni@univ-catholyon.fr
-  Rencontre de l'association : lors des événements

École Supérieure
de Traduction
et Relations Internationales

Université Catholique de Lyon
23 place Carnot
69286 Lyon Cedex 02 France

estri@univ-catholyon.fr
(00 33) 4 72 32 50 40
www.estri.fr   